

### 7.1.11. Stellenbeschreibung Schriftführerin im BHLV

## Bayerischer Hebammen Landesverband e.V. Schriftführerin

Verantwortung	Schriftführerin im Bayerischen Hebammen Landesverband e.V. Vorstandsmitglied
Voraussetzungen	Abgeschlossene Ausbildung als Hebamme Mitgliedschaft im BHLV (Berufs-) Politisches Interesse Sicherer Umgang mit den neuen Medien, insbesondere P.C. Sicherer Ausdruck in Wort und Schrift
Aufgaben / Eigenschaften des Amtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erstellung der Protokolle bei               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. allen Vorstandssitzungen</li> <li>2. zwei erweiterten Vorstandssitzungen</li> <li>3. einer Mitgliederversammlung</li> </ol> </li> <li>➤ Mitgestaltung der Vorstandsarbeit</li> <li>➤ Engagement bei Veranstaltungen des BHLV wie politischen Aktionen, Landestagungen etc.</li> </ul>
Feste Termine/Erwartungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teilnahme an Mitgliederversammlung</li> <li>➤ Teilnahme an der Bundesdelegiertentagung</li> <li>➤ Teilnahme an den erweiterten Vorstandssitzungen</li> <li>➤ Teilnahme an den Vorstandssitzungen</li> </ul>
Amt	Wahlamt für 4 Jahre - Wiederwahl einmal möglich
Ausstattung	PC, Internetfähigkeit mussvorhanden sein
Vergütung	Telefonpauschale mtl. 20 € Minijob 200 € - beinhaltet 13 Stunden/Monat - Reisezeit ist Arbeitszeit. Die Reisezeit sollte zur Vor- und Nachbereitung von Terminen genutzt werden.
Reisekosten	Reisekostenerstattung, Bahncard 25 - 2. Klasse

Stand Januar 2021